REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 36 DEL DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA / Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	X	Adriana López Apráez
2	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA / Centro de la Construcción	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976	X	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
3	Germán Caicedo Fernández	1113635774		X		SENA / Centro de la Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	X	Germán Caicedo Fernández
4	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		SENA / Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno Gómez
5	Jimena Castillo Torres	59667721		X		SENA / Centro de la Construcción	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	X	Jimena Castillo T
6	John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	14605368		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	J.H. Castillo Oviedo
7	José Reinel García Marín	94419946		X		SENA / Centro de la Construcción	jrgarciam@sena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García Marín
8	Leydi Verónica Trochez Caro	1062304792		X		SENA / Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Verónica Trochez
9	Lina María Hernández Estrada	30356580		X		SENA / Centro de la Construcción	lmhernandez08@gmail.com	3194046537	X	Lina María Hernández Estrada
10	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		SENA / Centro de la Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	X	Luperly Palacio Rodríguez
11	Yarlen Andrés Perea	71367939	X			SENA / Centro de la Construcción	Yack921@misena.edu.co	3113717647	X	Yarlen Andrés Perea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 36 DEL DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Mayte Niño Canencio	34567697		X		SENA / Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño Canencio
13	Oscar Javier Zambrano Arboleda	94496226		X		SENA / Centro de la Construcción	ojzambrano 62@misena.edu.co	3178585658	X	Oscar Zambrano
14	Paola Andrea García López	31714350		X		SENA / Centro de la Construcción	Pandreagarcia@misena.edu.co	312943647	X	Paola Andrea García López
15	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		SENA / Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	X	Paula A Fernández
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 36		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento y Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 02 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 17:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Sede ECCI – Salón 1002	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA Valle / Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de programación del alistamiento
2. Realización de Actividades Propias del Desarrollo Curricular para el alistamiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Alistamiento y Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 am, la dinamizadora María Cecilia Alegría recibe el link para realizar la conexión a la socialización del alistamiento por parte de la subdirección y el equipo de coordinación

PROGRAMACIÓN SEMANA ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE 2023
02 AL 05 DE OCTUBRE DE 2023

HORA	LUNES 2 DE OCTUBRE	MARTES 3 DE OCTUBRE	MIERCOLES 4 DE OCTUBRE	JUEVES 5 DE OCTUBRE
8:00 a.m. - 10:15 a.m.	**Apertura a la jornada:** **- Presentación instructores (as) nuevos y administrativos vinculados agosto , septiembre.** **- Autoevaluación de programas a nivel de centro (Técnologos) - encuestas para la autoevaluación por parte de los grupos de interés (Instructores, aprendices, empresarios).** **- Registro Calificado: Supervisión de Obras de Infraestructura Vial.** Subdirectora Beatriz Eugenia Cobo Coordinador Wilsón Reinaldo Valencia. Coordinadora Adriana Catherine Lara I. Coordinadora Suzann Bibiana Avila L. **Videoconferencia Teams** Ambientes Sede Santafe- Centro de la Construcción	**Continuidad del Plan de Trabajo Equipos ejecutores:** **- Ejecute el plan de trabajo concertado con sus compañeros.** Actividades que se deben agotar en el alistamiento: - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo IV Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje. - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción	**Continuidad del plan de Trabajo Equipos ejecutores:** - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo IV Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje. - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción **CICLO DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES E INSTRUCTORAS NUEVAS EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN (vinculados en agosto, sept-octubre)** a cargo del Equipo de Formadoras y Bibliotecologa del Centro. Lugar: Biblioteca Centro de la Construcción Sede Santa Fe	**Continuidad del Plan de Trabajo Equipos ejecutores:** - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje IV Trimestre - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción **Jornada de Reinducción para todo el personal de planta del Centro de la Construcción, según indicaciones de la Regional.**

12:00 p.m. - 1:00 p.m.	Almuerzo Libre			
1:00 p.m. - 4:00 p.m.	**Cierre de la etapa lectiva de aquellas fichas que van a etapa productiva.** -Revisión de Estado Emisión de Juicios III Trimestre. (Verificar que los Resultados de Aprendizaje programados en I trimestre y II trimestre 2023 se encuentren ya evaluados). - Diligenciamiento de formato de deserción para los aprendices que lo requieran. Anexos: - Emisión de juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje programados en el III Trimestre. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción	**Continuidad del Plan de Trabajo Equipos ejecutores:** **Actividades que se deben agotar en el alistamiento:** - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo IV Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje. - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción	**Continuidad Plan de Trabajo Equipo ejecutores:** **Actividades que se deben agotar en el alistamiento:** - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo IV Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje. - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. **1:00 a 4:00 p.m** **CICLO DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES E INSTRUCTORAS NUEVOS EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN (vinculados en agosto, sept-octubre)** a cargo del Equipo de Formadoras y Bibliotecologa del Centro. Lugar: Biblioteca Centro de la Construcción Sede Santa Fe **1:00 a 4:00 p.m** **REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA.** **Asisten instructores asignados de acuerdo con la programación del IV trimestre.** Lugar: Por definir Centro de la Construcción Sede Santa Fe	**Continuidad del Plan de Trabajo Equipos ejecutores:** **Actividades que se deben agotar en el alistamiento:** - Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados. - Formulación de Planes de Trabajo IV Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje. - Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje *Se encuentran los formatos actualizados en la Plataforma Compromiso. Ambiente asignado para cada equipo Lugar: Sede Santafe- Centro de la Construcción
4:00 p.m. - 5:00 p.m.	**Acta cierre jornada:** ACTA DE LA JORNADA UBICADA EN ONEDRIVE/TEAMS DE CADA PROGRAMA Con la información de los grupos - Cierre de la etapa lectiva de aquellas fichas que van a etapa productiva. - Diligenciamiento de formato de deserción para los aprendices que lo requieran. Anexos: - Los reportes de juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje programados en el III Trimestre. - Otros que considere necesario según la actividad cierre de la etapa lectiva de aquellas fichas que van a etapa productiva. **/ mportante: ****** Alojar en el OneDrive/Teams de los programas de formación los insumos de desarrollo curricular (Proyectos formativos, Matrices de correlación, Plenaciones Pedagógicas, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Hojas de Trabajo y otros) ajustados y/o construidos	**Acta cierre jornada:** ACTA DE JORNADA UBICADA EN ONEDRIVE/TEAMS DE CADA PROGRAMA - Describa brevemente las actividades abordadas en la jornada. - La relación de las fichas por instructor que se le elaboró Plan de trabajo para el IV Trimestre - Los enlaces que permiten acceder a las Planeaciones Pedagógicas actualizadas - El enlace de los insumos de desarrollo curricular creados o ajustados (guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación). - Otros que considere necesario según el plan de trabajo **Importante: ****** Alojar en el OneDrive/Teams de los programas de formación los insumos de desarrollo curricular (Proyectos formativos, Matrices de correlación, Plenaciones Pedagógicas, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Hojas de Trabajo y otros) ajustados y/o construidos.	**Acta cierre jornada:** ACTA DE JORNADA UBICADA EN ONEDRIVE/TEAMS DE CADA PROGRAMA - Describa brevemente las actividades abordadas en la jornada. - La relación de las fichas por instructor que se le elaboró Plan de trabajo para el IV Trimestre - Los enlaces que permiten acceder a las Planeaciones Pedagógicas actualizadas - El enlace de los insumos de desarrollo curricular creados o ajustados (guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación). - Otros que considere necesario según el plan de trabajo. **Importante: ****** Alojar en el OneDrive/Teams de los programas de formación los insumos de desarrollo curricular (Proyectos formativos, Matrices de correlación, Plenaciones Pedagógicas, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Hojas de Trabajo y otros) ajustados y/o construidos.	**Acta cierre jornada:** ACTA DE JORNADA UBICADA EN ONEDRIVE/TEAMS DE CADA PROGRAMA - Describa brevemente las actividades abordadas en la jornada. - La relación de las fichas por instructor que se le elaboró Plan de trabajo para el IV Trimestre - Los enlaces que permiten acceder a las Planeaciones Pedagógicas actualizadas - El enlace de los insumos de desarrollo curricular creados o ajustados (guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación). - Otros que considere necesario según el plan de trabajo **Importante: ****** Alojar en el OneDrive/Teams de los programas de formación los insumos de desarrollo curricular (Proyectos formativos, Matrices de correlación, Plenaciones Pedagógicas, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Hojas de Trabajo y otros) ajustados y/o construidos.

Ubicados en los Ambientes de Aprendizaje:

AMBIENTES ASIGNADOS POR EQUIPOS DE TRABAJO CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN		
#	**EQUIPO DE TRABAJO**	**AMBIENTE ASIGNADO**
1	ENERGÍA ELÉCTRICA Y FOTOVOLTAICA	Taller de Electricidad
2	CARPINTERIA DE ALUMINIO	Taller de Carpintería
3	CONSTRUCCIÓN, OBRAS CIVILES, INSTALACIONES HIDRAULICAS	Sala de Instructores
4	INTEGRALIDAD	203
5	CONTROL AMBIENTAL Y AGUA Y SANEAMIENTO	Sala de sistemas 204B
6	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO	Taller de Protrotipado
7	MAQUINARIA PESADA	Sala 204A
8	GESTION DE PROYECTOS	Sala de Coordinación
9	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Sala de sistemas - 201
10	BILINGÜISMO	Sala 202
11	TOPOGRAFÍA Y CATASTRO	Sala MAC 205

Durante su intervención la subdirectora realiza recomendaciones con respecto al proceso y la optimización de los tiempos para ejecutar las programaciones y hacer entrega de los productos del proceso.

Posterior a ello, realizan la presentación de los funcionarios y contratistas vinculados en los meses próximos y ellos a su vez detallaron en qué procesos se vincularán y amablemente ofrecieron su apoyo en caso de requerimiento.

Posterior a ello, el Coordinador misional Wilson da a conocer a todo el equipo de centro algunos detalles con respecto al proceso de ejecución de la Autoevaluación institucional donde se contemplaron los siguientes aspectos:

La calidad para el Sena se concibe como la realización óptima de su Misión, mediante el cumplimiento de las funciones misionales de formación integral, investigación y proyección social, con el compromiso de la comunidad y la adopción de mecanismos de mejoramiento continuo en cada una de sus unidades académicas y administrativas.

Para el Sena, la gestión de la calidad y la planeación son dos procesos complementarios y sinérgicos. El primero propende la mejora hacia los niveles de excelencia de lo que se hace y el otro apunta a la adaptación, innovación y al desarrollo.

La gestión de calidad lleva a la incorporación de los resultados de los procesos evaluativos, a los planes de mejoramiento y desarrollo, y a facilitar la introducción de los cambios institucionales que permitan al Sena dar respuesta con calidad, a las demandas de la sociedad. En el marco de lo anterior, se evidencia la existencia de un Modelo de Autoevaluación Institucional que busca articular todos los estamentos de la Institución, de tal manera que se contemplan los procesos desarrollados por parte de las Unidades Académicas, las Unidades Administrativas y la Institución, lo que permitirá el fortalecimiento de la cultura de la calidad.

En concordancia con la Política Institucional de Calidad se trabaja por la búsqueda de la excelencia para satisfacer las necesidades de los grupos de interés y por ello se promueve la cultura de la planeación y de la calidad, a través de la autoevaluación, la auto regulación y el autocontrol como herramientas para diagnosticar y generar acciones de mejoramiento que permitan la toma decisiones en la búsqueda de los más altos estándares en las actividades derivadas de la Misión institucional. En este sentido, para el año 2023 el Sena realizará su ejercicio de autoevaluación institucional y cuya pretensión es identificar nuevas oportunidades de consolidación y mejoramiento institucional y también tener las bases para la elaboración de los Planes de Desarrollo Institucional.

A continuación, se describe la metodología a utilizar en este proceso y se explican algunos de sus componentes:

Etapas Del Proceso De Autoevaluación

Para llevar a cabo el proceso de autoevaluación se realizarán estas cuatro etapas:

− Primera Etapa: planeación del proceso.

− Segunda Etapa: elaboración de instrumentos y recolección de la información necesaria para obtener los datos de los diferentes estamentos, de la comunidad académica. –

−Tercera Etapa: análisis de la situación particular del Programa, actividad que requirió la distribución de grupos de trabajo conformados por los directivos y académicos del Programa. En esta etapa se generarán espacios de ajustes y realimentación de la información de cada factor, así como de los resultados obtenidos.

− Cuarta Etapa: elaboración del informe, conformados por un documento general Parte (I), los instrumentos y resultados, un plan de mejoramiento para los diferentes Programas y los respectivos anexos.

Posterior a esa intervención se trabajó durante el resto de la jornada en:

- Participar en la revisión de la programación y referir ajustes que apliquen.
- Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la revisón de evidencias finales y solicitud de actividades complementarias
- Realizar informes con respecto a la etapa productiva por parte de os compañeros asignados.
- Emitir los juicios evaluativos resultantes del proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.
- Realizar informes de la ejecución del contrato según programación de alistamiento.

Siendo las 5:00 pm se da por terminado el encuentro.

CONCLUSIONES

N/A

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.